



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

ECM

Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

- Regione:

- Referente Agenas: MARCO - MACCARI

1) ANAGRAFICA

1.1 - Nome*

Giorgio

1.2 - Cognome*

Mantovani

1.3 - Email*

gmantovani@infomedica.com

1.4 - Tipologia utente*

PROVIDER E/O ASSOCIAZIONI DI PROVIDER

1.5 - Amministrazione/ Ente/Società/Impresa di appartenenza

Infomedica

1.6 - Ruolo/funzionale del soggetto

Direttore editoriale e resp. ECM

1.7 - Le osservazioni e/o proposte che verranno sottoposte alla Commissione nazionale per la formazione continua sono da ritenersi formulate per conto di:

Giorgio Mantovani - Infomedica

2) PROGRAMMA NAZIONALE ECM E PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

2.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

Nulla da segnalare.

Solo un cenno, in generale, sulla composizione della CNFC: ovviamente, se ne potrebbe discutere a lungo, con implicazioni assai ampie; ad esempio, perché nella CNFC vi sono rappresentanti di molte figure professionali (fra cui i farmacisti – quelli territoriali venditori di prodotti, dunque portatori in prima persona di potenziali conflitti...) coinvolte nell'ECM, ma non dei provider?

D'altra parte, sono loro i veri "motori" di tutto il sistema... Eppure non vengono mai consultati, coinvolti, resi partecipi, "istituzionalizzati"...

Poi si può discutere quali rappresentare: ma ci starebbero benissimo sia i "pubblici" sia i "privati". Sulle modalità della rappresentazione: studiamole...

3) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO MINIMI E STANDARD E ALLEGATO A - TABELLA SUI REQUISITI MINIMI E STANDARD



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

3.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

Nulla da segnalare

4) DISCIPLINA DEGLI EVENTI ECM

4.1 - Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM

Nulla da segnalare.

4.2 - Obiettivi formativi

Nulla da segnalare.

4.3 - Le tre aree di obiettivi formativi

Nulla da segnalare.

4.4 - Durata e sede dell'evento

Nulla da segnalare.

4.5 - Il Responsabile scientifico del provider

Nulla da segnalare.

4.6 - Docenti e moderatori dell'evento

Nulla da segnalare.

4.7 - Programma dell'evento

Nulla da segnalare.

4.8 - Pubblicità dell'evento ECM

Nulla da segnalare.

4.9 - Variazione e cancellazione dell'evento

Nulla da segnalare.

Presumo si continui a cercare una "semplificazione" delle procedure, già recentemente attuata con la firma digitale...

4.10 - Disponibilità dei documenti nel luogo dell'evento

Nulla da segnalare.

4.11 - Valutazione dell'apprendimento

Nel pdf è 4.10...

4.10. Valutazione dell'apprendimento - Pag. 10

Durante lo svolgimento dell'evento FAD potranno essere comunicate unicamente le domande a cui è stata fornita una risposta errata. Solo dopo lo svolgimento dell'evento, a conclusione dell'attività formativa e di verifica dell'apprendimento, è consentito fornire ai discenti le risposte esatte.

Osservazione: Che cosa significa? Che al discente si deve comunicare l'esito della prova solo ed esclusivamente al termine della stessa? Se così, da un punto di vista andragogico, l'indicazione va contro quelli che sono gli standard internazionali, che invece indicano di fornire subito il risultato sia positivo sia negativo del quesito.

D'altra parte, nell'ALLEGATO F - formazione a distanza - VERIFICA DELLA PRESENZA-PARTECIPAZIONE - Pag. 7, è detto chiaramente: "Per una maggiore trasparenza è possibile dare



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

indicazione delle risposte superate e di quelle non superate."

E subito appresso: "... ma non dovrà mai essere fornito 'suggerimento' in merito alla risposta corretta prevista. Solo dopo lo svolgimento dell'evento, a conclusione dell'attività formativa e di verifica dell'apprendimento, è consentito fornire ai discenti le risposte esatte."

Quindi?

4.12 - Rilevazione qualità percepita e percezione interessi commerciali in ambito sanitario

Nel pdf è 4.11...

4.11. Rilevazione qualità percepita e percezione interessi commerciali in ambito sanitario - Pag. 11

La scheda della qualità deve contenere:

a) la domanda sulla percezione di interesse commerciale sanitario nell'ambito dell'attività educativa (anche se l'evento non è sponsorizzato)

Osservazione: Ma se il corso non è sponsorizzato, perché il quesito? A parte l'aggiungere tempo, che spesso per i discenti è vitale, il quesito potrebbe indurre a pensare che il provider (o chi per esso) potrebbe aver comunque trasmesso in modo subliminale contenuti di interesse commerciale derivandone chissà quali occulti tornaconti... Insomma, potrebbe contribuire ad alimentare quel modo di pensare "dietrologico" oggi assai di moda...

4.13 - Attestati ECM

Nel pdf è 4.12...

4.12. Attestati ECM - Pag. 11 - Osservazioni:

Dati del partecipante: a) Codice fiscale: per chi qui scrive, è una velata questione... Per le ns. FAD noi controlliamo "formalmente" il CF dell'utente che si registra, invitandolo a consultare il sito dell'Agenzia delle entrate in caso di dubbi ecc. Ma spesso il dato, pur formalmente corretto, risulta a posteriori "sostanzialmente" errato... Perché l'utente ci segnala che MyECM non gli ha caricato i crediti e dunque parte la procedura di revisione, il contatto con la segreteria CNFC, ecc. Agenas non potrebbe farsi tramite presso l'Agenzia delle entrate per fornire ai provider un sistema di controllo esatto?

b) status lavorativo - libero professionista/dipendente: perché riportarlo sull'attestato? Lo status potrebbe nel frattempo variare; e poi è già già nell'xls.

c) disciplina: si intende la specializzazione? Perché inserire nell'attestato? E' già presente nell'xls... E in caso di professioni senza specializzazione (es. biologi, farmacisti, infermieri ecc.)?

d) reclutamento: ma come concretamente avviene il reclutamento nelle FAD?

4.14 - Limiti alla partecipazione agli eventi

Nulla da segnalare.

4.15 - Medicine e pratiche non convenzionali di riferimento (MNC)

Nulla da segnalare.

4.16 - Erogazione di eventi formativi all'estero

Nulla da segnalare.

4.17 - Conflitto d'interessi ECM

Nel pdf è 4.16...

4.16. Conflitto d'interessi ECM - Pag. 13

Può conseguire e mantenere l'accreditamento il soggetto in cui il Legale Rappresentante e i componenti della



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

“Struttura Organizzativa” (nonché i loro parenti o affini fino al secondo grado) di cui all’ “Allegato A”, non abbiano avuto negli ultimi 2 anni, interessi o cariche in imprese commerciali operanti in ambito sanitario. La Federazione nazionale dei farmacisti, nonché i suoi singoli ordini territoriali, nello svolgimento dell’attività quale provider accreditato, in considerazione del ruolo istituzionale che ricoprono nel sistema ECM, possono avere come Legale Rappresentante e componenti della “Struttura Organizzativa” di cui all’ “Allegato A”, soggetti (nonché i loro parenti o affini fino al secondo grado) che lavorano o sono titolari di farmacie. Le figure di cui sopra non possono comunque avere avuto negli ultimi 2 anni interessi o cariche in imprese commerciali operanti in ambito sanitario.

Osservazioni: Sul secondo comma credo si palesi un neanche poi tanto latente conflitto di interessi: i titolari di farmacie sono o non sono soggetti che operano in imprese commerciali operanti in ambito sanitario?

4.18 - Sponsorizzazione dell'evento ECM

Nel pdf è 4.17...

4.17-19: Sponsor e pubblicità - Pag. 13-14

Osservazioni: Non vi sono indicazioni circa l'obbligatorietà di non utilizzare il nome commerciale di molecole o device. Nella formazione – ad es. negli USA – ciò è consentito. Sempre più spesso gli studi sono di confronto diretto e l'indicazione del nome commerciale – fra parentesi e dopo quello della molecola – serve a precisare a quale tipo di farmaco specialmente ci si riferisce. Lo stesso vale per i device o per marker ecc., per i quali è solito anche citare l'azienda produttrice per indicare esattamente a quale prodotto ci si riferisce. Sarebbe auspicabile anche in Italia una simile apertura?

4.19 - Pubblicità nell'evento ECM di prodotti di interesse sanitario

Nel pdf è 4.18...

Nulla da segnalare.

4.20 - Pubblicità sui siti internet

Nel pdf è 4.19...

Nulla da segnalare.

5) ALLEGATO B. MODELLO DI SCHEDA DI QUALITÀ PERCEPITA E ALLEGATO C. MODELLO DI ATTESTATO ECM

5.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

La scheda della qualità deve contenere:

a) la domanda sulla percezione di interesse commerciale sanitario nell’ambito dell’attività educativa (anche se l’evento non è sponsorizzato)

Ma se il corso non è sponsorizzato, perché il quesito? A parte l'aggiungere tempo, che spesso per i discenti è vitale, il quesito parrebbe indurre che il provider (o chi per esso) potrebbe aver comunque trasmesso in modo subliminale contenuti di interesse commerciale derivandone chissà quali occulti tornaconti... Insomma, potrebbe contribuire ad alimentare quel modo di pensare "dietrologico" oggi assai di moda...



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Dati del partecipante: si segnala:

- a) Codice fiscale: per chi qui scrive, è una velata quæstio... Per le ns. FAD noi controlliamo "formalmente" il CF dell'utente che si registra, invitandolo a consultare il sito dell'Agenzia delle entrate in caso di dubbi ecc. Ma spesso il dato, pur formalmente corretto, risulta a posteriori "sostanzialmente" errato... Perché l'utente ci segnala che MyECM non gli ha caricato i crediti e dunque parte la procedura di revisione, contatto con segreteria CNFC ecc. Agenas non potrebbe farsi tramite presso l'Agenzia delle entrate per fornire ai provider un sistema di controllo esatto?
- b) status lavorativo - libero professionista/dipendente: perché riportarlo sull'attestato? Lo status professionale potrebbe nel frattempo variare...
- c) disciplina: si intende la specializzazione? Perché inserire nell'attestato? E' già presente nell'xls... E in caso di professioni senza disciplina/specializzazione (es. biologi, farmacisti, infermieri ecc.)?
- d) sponsor/reclutamento: ma come conoscere/valutare, ovvero come avviene concretamente il reclutamento per le FAD?

6) ALLEGATO D. MODALITA' DI CALCOLO DELLA DURATA DI UN CORSO FAD E ALLEGATO F. FORMAZIONE A DISTANZA

6.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

ALLEGATO F - formazione a distanza

VERIFICA DELLA PRESENZA-PARTECIPAZIONE - Pag. 7

Nel caso, invece, di FAD mediante strumentazioni informatiche (e-learning e sincrona) è richiesta la verifica della presenza – partecipazione attraverso le operazioni tracciate dalla piattaforma, oltre che l'identificazione del discente; a tal proposito possono essere implementate modalità di riconoscimento via webcam, biometrico, o procedure di verifica a più canali come autenticazioni con credenziali + token a scadenza temporale (acquisito dal discente via app, mail o sms) per accertarsi che l'utente collegato di volta in volta alla piattaforma sia effettivamente il professionista in possesso della login.

Osservazioni: Uno scenario bello ma sostanzialmente impraticabile: per via dei costi diretti e indiretti delle possibili soluzioni...

Infatti a pag. 9: "...garantire una facile fruibilità della piattaforma all'utente finale (user-friendly)"; cosa non certo attuabile con "riconoscimento via webcam, biometrico," ecc.

CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI - Pag. 10

Mantenere per i 5 anni successivi la documentazione della FAD

Osservazioni: possibile; ma i "log"? E quali, precisamente? Quelli di registrazione, riconoscimento e accesso? O quelli di sistema o di base dati o di sicurezza o di applicazione? Avete presente di che cosa si deve mantenere nel caso di una FAD di durata annuale basata magari su 24 uscite?

7) ALLEGATO E. FORMAZIONE SUL CAMPO



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

7.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

Nulla da segnalare.

8) CONSENSO

8.1 - Consenso alla pubblicazione integrale e non anonima sul sito di AGENAS delle osservazioni e/o proposte formulate*

SI

8.1.1 - Nel caso di consenso parziale indicare le parti delle osservazioni e/o proposte che si richiede di non pubblicare*