



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

ECM

Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

- Regione:

- Referente Agenas: MARCO - MACCARI

1) ANAGRAFICA

1.1 - Nome*

Nunzia

1.2 - Cognome*

Scariati

1.3 - Email*

nunziasca@hotmail.it

1.4 - Tipologia utente*

ALTRO

1.5 - Amministrazione/ Ente/Società/Impresa di appartenenza

Esperto Consulente formatore executive coach performance

1.6 - Ruolo/funzionale del soggetto

Esperto in Risk management performance - Formatore coach

1.7 - Le osservazioni e/o proposte che verranno sottoposte alla Commissione nazionale per la formazione continua sono da ritenersi formulate per conto di:

Dr.ssa Scariati Esperto in risk performance management - Formatore coach for health

2) PROGRAMMA NAZIONALE ECM E PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

2.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

In merito alla valutazione dell'apprendimento eseguita con strumenti diversi (questionari, esame orale, produzione/elaborato di un documento, realizzazione di un progetto) nelle procedure di accreditamento non si trovano dei riferimenti ai criteri di valutazione, alle referenze/competenze e requisiti che deve possedere l'esperto di valutazione dell'apprendimento che potrebbe essere diverso da colui che progetta l'evento formativo.

Risulta preferibile evidenziare l'importanza della conformità alle norme tecniche UNI EN ISO (formazione informale, valutazione, risk, ecc) come elemento di garanzia ai fini delle attività di valutazione dell'apprendimento e della progettazione dell'evento formativo.

3) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO MINIMI E STANDARD E ALLEGATO A - TABELLA SUI REQUISITI MINIMI E STANDARD

3.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Non risultano i requisiti, le competenze e la formazione che deve possedere l'esperto che si occupa delle attività di valutazione

Le competenze, la formazione, l'esperienza in capo all'esperto e responsabile della valutazione risulta di primaria importanza. Spesso ci si trova provider che sono sprovvisti di tali figure aumentando il conflitto di interessi nelle attività di valutazione.

Non presenza di eventuale adeguamento alle norme tecniche UNI EN ISO settoriali ai fini delle attività di valutazione, misurazione piani formativi, attività di formazione formale, informale e non formale.

Non sono presenti criteri e requisiti per la valutazione di eventi formativi in modalità di ricerca/intervento in cui si avverte l'esigenza di avere un responsabile scientifico e un esperto di valutazione dell'apprendimento con abilità, attitudini, competenze, esperienza e formazione adeguata allo svolgimento del compito,

Il tutto anche a garanzia di qualità della prestazione e del servizio reso.

4) DISCIPLINA DEGLI EVENTI ECM

4.1 - Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM

Risulta preferibile inserire i requisiti e i criteri per la valutazione e l'assegnazione dei crediti in modalità blended in cui è possibile considerare le attività di training individualizzato, auto-formazione, formazione individuale, studio-ricerca e sperimentazione svolte da aziende/esperti NON provider.

4.2 - Obiettivi formativi

Per una maggiore rilevanza delle attività chiamate ad integrare l'area dell'apprendimento formale, informale e non formale utile ai fini del miglioramento e della qualità della prestazione, diventa importante aggiungere agli obiettivi formativi le relative modalità di formazione.

4.3 - Le tre aree di obiettivi formativi

Maggiore rilevanza alla conformità di norme tecniche UNI EN ISO a garanzia di qualità del servizio offerto.

4.4 - Durata e sede dell'evento

NON è specificata la sede dell'evento che, in caso di modalità blended, potrebbe essere diversa da quella della sede aziendale.

4.5 - Il Responsabile scientifico del provider

La progettazione dell'evento formativo è affidata al responsabile scientifico del provider che potrebbe essere diverso da colui che si occupa della valutazione dell'apprendimento.

Mancanza di criteri e requisiti specifici per il responsabile scientifico in funzione delle attività svolte e dei compiti: progettista, valutatore, ecc.

4.6 - Docenti e moderatori dell'evento

I docenti dell'evento devono essere esperti in ragione non solo dei titoli di studio, della materia oggetto di insegnamento ma anche del percorso esperienziale del professionista concedendo molta attenzione alle abilità, attitudini e competenze del singolo esperto.

4.7 - Programma dell'evento

Indicazione della modalità di formazione e delle area di apprendimento formale, informale e non formale.

Indicazione del nominativo del responsabile della qualità e dell'esperto di valutazione dell'apprendimento.

4.8 - Pubblicità dell'evento ECM

Considerare diversi strumenti per la promozione dell'evento specificando l'importanza delle attività di formazione e aggiornamento, i vantaggi per la struttura e per il professionista.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

4.9 - Variazione e cancellazione dell'evento

Il programma e i nominativi dei docenti sono elementi importanti dell'evento formativo, pertanto, la loro modifica non risulta elemento a garanzia di qualità dell'evento.

Non permettere la cancellazione dei docenti e del programma dell'evento fino al giorno prima dell'evento ma aumentare almeno a tre mesi prima dell'evento.

4.10 - Disponibilità dei documenti nel luogo dell'evento

Rendere accessibile la documentazione dell'intero evento agli interessati, discenti, esperti di valutazione e consulenti tecnici.

4.11 - Valutazione dell'apprendimento

Mancanza di criteri di valutazione per modalità di ricerca/intervento;

Mancanza di criteri, requisiti e competenze di colui che si occupa delle attività di valutazione.

Possibilità di inserire la conformità a norme tecniche UNI EN ISO ai fini della indicazione degli esperti e dei responsabili delle attività di valutazione dell'apprendimento.

4.13 - Attestati ECM

Indicazione del nominativo dell'esperto di valutazione, dell'esperto progettista del piano formativo, del responsabile della qualità ed indicazione del voto ottenuto.

4.14 - Limiti alla partecipazione agli eventi

Applicare delle limitazione in funzione della modalità di formazione attivata.

4.17 - Conflitto d'interessi ECM

Da indicare maggiori controlli per la pratiche scorrette dei provider in particolare per la trasmissione dei crediti alla banca dati non rispettando i 90 giorni richiesti dal sistema di formazione continua.

Necessitano maggiori requisiti e criteri per la formazione individuale, studio e ricerca, autoformazione in modo da non consentire ai provider di arrecare danni ai sistemi e al singolo professionista.

5) ALLEGATO B. MODELLO DI SCHEDA DI QUALITA' PERCEPITA E ALLEGATO C. MODELLO DI ATTESTATO ECM

5.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

Per una maggiore qualità del servizio risulta preferibile indicare la conformità alle norme tecniche UNI EN ISO per le attività di valutazione, di risk, per la progettazione di eventi formativi e per la determinazione del piano di qualità con l'indicazione dei responsabili in funzione dei compiti e degli incarichi in essere.

Nella scheda di qualità potrebbe essere importante inserire il nominativo dell'esperto di valutazione.

6) ALLEGATO D. MODALITA' DI CALCOLO DELLA DURATA DI UN CORSO FAD E ALLEGATO F. FORMAZIONE A DISTANZA

6.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

OSSERVAZIONI NON PUBBLICATE SU RICHIESTA DEL PARTECIPANTE



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

7) ALLEGATO E. FORMAZIONE SUL CAMPO

7.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

OSSERVAZIONI NON PUBBLICATE SU RICHIESTA DEL PARTECIPANTE

8) CONSENSO

*8.1 - Consenso alla pubblicazione integrale e non anonima sul sito di AGENAS delle osservazioni e/o proposte formulate**

IN PARTE

*8.1.1 - Nel caso di consenso parziale indicare le parti delle osservazioni e/o proposte che si richiede di non pubblicare**

6 - Allegato D. Modalità di calcolo della durata di un corso FAD e Allegato F. Formazione a distanza

7 - Allegato E. Formazione sul campo