



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

ECM

Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

- Regione:

- Referente Agenas: MARCO - MACCARI

1) ANAGRAFICA

1.1 - Nome*

PAOLA

1.2 - Cognome*

MILANI

1.3 - Email*

paola.milani@biomedia.net

1.4 - Tipologia utente*

PROVIDER E/O ASSOCIAZIONI DI PROVIDER

1.5 - Amministrazione/ Ente/Società/Impresa di appartenenza

BIOMEDIA SRL

1.6 - Ruolo/funzionale del soggetto

SEGRETERIA ECM

1.7 - Le osservazioni e/o proposte che verranno sottoposte alla Commissione nazionale per la formazione continua sono da ritenersi formulate per conto di:

BIOMEDIA

2) PROGRAMMA NAZIONALE ECM E PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

3) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO MINIMI E STANDARD E ALLEGATO A - TABELLA SUI REQUISITI MINIMI E STANDARD

3.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

Riteniamo penalizzante per l'operatività del Provider quanto dichiarato nell'Allegato A al capitolo "Competenze Scientifiche Formative" dove si richiede l'appartenenza di almeno un componente del Comitato Scientifico alla Professione Sanitaria per la quale si richiede accreditamento. Si suggerisce di modificare in modo tale da consentire l'appartenenza dei componenti del Comitato Scientifico ad almeno 1/4 delle Professioni Sanitarie di cui si richiede accreditamento.

4) DISCIPLINA DEGLI EVENTI ECM

4.9 - Variazione e cancellazione dell'evento

In questo punto non si parla delle tempistiche degli eventi riguardanti l'alimentazione della prima infanzia.Si



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

chiede di specificare anche questa tipologia di eventi. A questo proposito anticipiamo l'esigenza di poter effettuare l'aggiornamento degli sponsor per questi eventi, già in possesso della regolare autorizzazione Ministeriale, con le stesse tempistiche di aggiornamento degli altri eventi. I 90 giorni richiesti attualmente non sono compatibili con le normali e necessarie procedure organizzative. Si specifica che la procedura richiesta dalla Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la Nutrizione (DGISAN), non richiede l'elenco sponsor ma unicamente il grado di partecipazione economica delle imprese interessate agli alimenti per la prima infanzia (dato che non deve subire modifiche).

4.10 - Disponibilità dei documenti nel luogo dell'evento

Nel caso di questionario di apprendimento on-line si chiede di indicare che anche la scheda di valutazione può essere compilata on-line, in forma anonima.

5) ALLEGATO B. MODELLO DI SCHEDA DI QUALITA' PERCEPITA E ALLEGATO C. MODELLO DI ATTESTATO ECM

6) ALLEGATO D. MODALITA' DI CALCOLO DELLA DURATA DI UN CORSO FAD E ALLEGATO F. FORMAZIONE A DISTANZA

6.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

OSSERVAZIONI NON PUBBLICATE SU RICHIESTA DEL PARTECIPANTE

7) ALLEGATO E. FORMAZIONE SUL CAMPO

8) CONSENSO

*8.1 - Consenso alla pubblicazione integrale e non anonima sul sito di AGENAS delle osservazioni e/o proposte formulate**

IN PARTE

*8.1.1 - Nel caso di consenso parziale indicare le parti delle osservazioni e/o proposte che si richiede di non pubblicare**

6 - Allegato D. Modalità di calcolo della durata di un corso FAD e Allegato F. Formazione a distanza