



La formazione continua: quali prospettive e sfide per il sistema ECM

Arezzo,  
23 novembre 2022

# Modifiche eventi e canali istituzionali di comunicazione

**Andrea D'Anna**

*UOC Formazione ed ECM*

# CANALI ISTITUZIONALI DI COMUNICAZIONE

- [helpdesk@agenas.it](mailto:helpdesk@agenas.it)
- [ecm@agenas.it](mailto:ecm@agenas.it)
- [ecmregioni@agenas.it](mailto:ecmregioni@agenas.it)
- [ecm@pec.agenas.it](mailto:ecm@pec.agenas.it)
- [ecm.professionistisanitari@agenas.it](mailto:ecm.professionistisanitari@agenas.it)
- [ecmfeedback@agenas.it](mailto:ecmfeedback@agenas.it)
- portale MyEcm
- portale ECM - funzione Comunicazioni

↓  
Modifiche eventi

# Fonti

- Art. 69 Accordo Stato Regioni
- La Legge di Bilancio 2008 attribuisce all'Agenas la gestione amministrativa del Programma ECM



Supporto ai provider e ai professionisti  
sanitari

- Trasparenza Comunicativa
- Carta dei Servizi Agenas
- Comunicato del 28 luglio 2017

# Carta dei Servizi

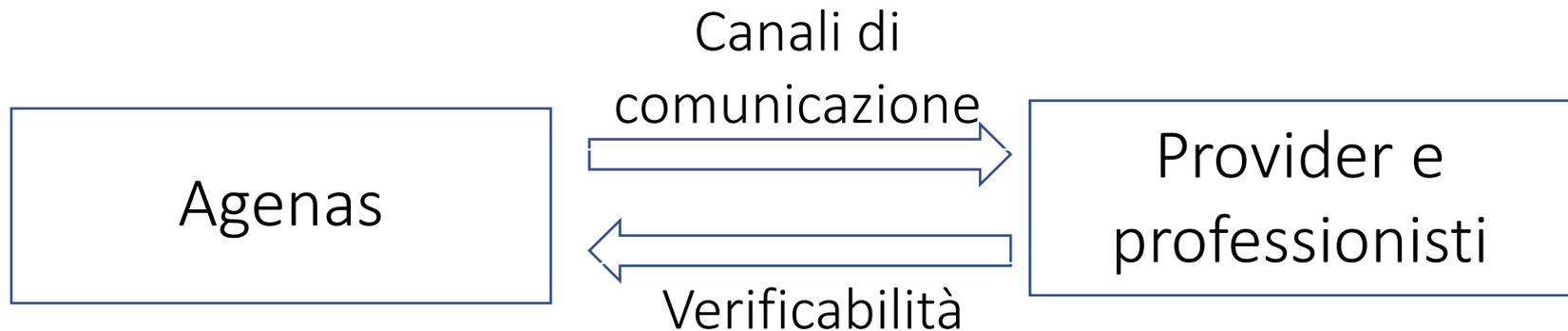
Atto amministrativo che definisce i servizi erogati e gli standard di qualità



Documento che riporta

- Descrizione dei servizi
- Standard di qualità

# Carta dei Servizi Agenas



Documento che riporta

- Descrizione dei diversi canali di comunicazione
- Destinatari
- Presidio del canale di comunicazione
- Tempi medi di risposta attesi
- Livello del servizio (informativo o supporto tecnico)

# Comunicato del 28 luglio 2017

## Modalità operative:

Non inviare la stessa richiesta utilizzando più canali di comunicazione ma scegliere il canale più adatto secondo la tipologia di richiesta presentata

L'utilizzo non corretto dei canali di comunicazione può comportare dei tempi di risposta più lunghi

# Portale MyEcm

I professionisti sanitari accedono alla propria area riservata, ove è possibile:

- Consultare i crediti acquisiti sul sistema ECM nazionale;
- Compilare la scheda di qualità percepita direttamente sul portale MyECM

[ecm.professionisti sanitari@agenas](mailto:ecm.professionisti_sanitari@agenas)

Indirizzo di posta elettronica dedicato esclusivamente ai professionisti sanitari per informazioni aventi ad oggetto, ad esempio, i crediti ECM, il funzionamento del portale MyECM e qualsiasi altra segnalazione tecnica

[ecmfeedback@agenas.it](mailto:ecmfeedback@agenas.it)

Indirizzo di posta elettronica dedicato esclusivamente ai professionisti sanitari per effettuare segnalazioni su possibili violazioni della normativa ECM o sulla qualità dell'evento. Possibile invio della scheda qualità

# ecmregioni@agenas.it

Descrizione: Servizio informativo → informazioni di carattere generale in merito alla **specifica normativa regionale** in materia di ECM o ad eventuali **segnalazioni tecniche** inerenti alla regione di appartenenza.



Destinatari: Provider delle Regioni in Convenzione

Tempi medi di risposta attesi: da 1 a 5 giorni lavorativi

ecm@pec.agenas.it

Descrizione: Servizio informativo → canale deputato all'invio di documentazione, quesiti o segnalazioni da sottoporre alla **Commissione nazionale**; invio di richieste di rimborso da parte dei provider nazionali, relative a contributi versati erroneamente

Destinatari: Provider nazionali

Tempi medi di risposta attesi: da 1 a 2 giorni lavorativi

# helpdesk@agenas.it

Descrizione: Servizio informativo e di supporto tecnico → casella e-mail riservata ai provider nazionali per **assistenza tecnica** o funzionale e per richiedere **informazioni di carattere generale**, sul sistema, sullo stato del servizio, sulla normativa ECM

Destinatari: Provider nazionali

Tempi medi di risposta attesi: da 1 a 5 giorni lavorativi



ecm@agenas.it

Descrizione: Servizio informativo → casella e-mail dedicata a **quesiti di carattere generale**, per i soggetti che non sono **né provider né professionisti sanitari**

Destinatari: Soggetti che non sono né provider, né professionisti sanitari

Tempi medi di risposta attesi: da 1 a 5 giorni lavorativi

# Portale ECM – Funzione **Comunicazioni**

Descrizione: Supporto tecnico → funzione attiva nell'area riservata del sistema ECM di ciascun provider, per le richieste di **modifica di dati** relativi agli **eventi** e/o al **provider** e richieste ufficiali rivolte alla Commissione nazionale per la formazione continua

Destinatari: Provider nazionali e delle Regioni in Convenzione

Tempi medi di risposta attesi: da 1 a 7 giorni lavorativi

# Dati sulle Comunicazioni negli ultimi tre anni

ANNO	COMUNICAZIONI DA SEGRETERIA	COMUNICAZIONI DA PROVIDER	TEMPO MEDIO RISPOSTA
2020	20294	19250	1,66
2021	15669	13523	1,9
2022	12660	10796	2,27

- Notevole incremento delle comunicazioni durante l'emergenza sanitaria
- Tempi di risposta nettamente inferiori a quelli attesi

# Variazioni dell'evento ECM

Art. 69 Accordo Stato Regioni:

«Qualunque variazione relativa all'evento è comunicata all'Ente accreditante prima dell'inizio dello stesso»

Art. 87 Accordo Stato Regioni:

«Costituisce violazione grave il mancato rispetto delle norme [...] sulle variazioni e la cancellazione dell'evento di cui all'art. 69 [...]»

# Variazione dell'evento – Manuale Nazionale Accreditamento §4.8.

- a) fino al decimo giorno prima dell'inizio dell'evento sono consentite **tutte le modifiche**, anche relative al nominativo e all'esatto supporto finanziario o di risorse fornite dallo sponsor commerciale,
- b) fino al giorno di inizio dell'evento è possibile modificare esclusivamente **i docenti e il programma per la sola parte relativa al docente.**



# Alimentazione Prima Infanzia - Variazione

Riferimenti normativi:

- Art. 63 dell'Accordo Stato – Regioni

*(Qualità dei contenuti formativi tecnico-scientifici.)*

6. L'erogazione di eventi sull'alimentazione per la prima infanzia segue la disciplina prevista dalle norme vigenti (Art. 13 del D.M. 9 aprile 2009; Nota del MdS del 21 gennaio 2016).

- Segnalazione al Ministero della Salute fino a 90 giorni prima dell'evento
- Inserimento a sistema fino a 45 giorni prima dell'evento
- Limiti alla sponsorizzazione

# Comunicato del 15 settembre 2022 - Alimentazione Prima Infanzia

## COMUNICATO EVENTI PRIMA INFANZIA

Tematica	Termine massimo di inserimento	Modifiche consentite	Modelli previsti
L'evento tratta argomenti inerenti l'alimentazione della prima infanzia – <u>senza sponsor</u> .	15gg (motivazione: art. 68 Accordo 2017).	SI, nei termini previsti dal par. 4.8 del Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM.	<a href="#">Autocertificazione assenza finanziamenti</a> + <a href="#">Autocertificazione relativa all'assenza di partecipazione finanziaria di imprese interessate agli alimenti per la prima infanzia</a>
L'evento tratta argomenti inerenti l'alimentazione della prima infanzia ed è sponsorizzato da <u>aziende non interessate agli alimenti per la prima infanzia</u> .	30gg (motivazione: art. 79 Accordo 2017).	SI, nei termini previsti dal par. 4.8 del Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM.	Contratti sponsor/Autocertificazione possesso contratti + <a href="#">Autocertificazione relativa all'assenza di partecipazione finanziaria di imprese interessate agli alimenti per la prima infanzia</a>

<p>L'evento tratta argomenti inerenti l'alimentazione della prima infanzia – sponsorizzato, in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 13 del DM 82/2009, da <u>aziende interessate agli alimenti per la prima infanzia.</u></p>	<p>45gg (motivazione: procedura autorizzativa Mds).</p>	<p>SI, nel rispetto dei seguenti limiti: le modifiche sono consentite entro i termini previsti dal par. 4.8 del Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM. Per l'aggiornamento del programma è necessario utilizzare la funzione comunicazioni. Ove la modifica riguardi i contenuti scientifici dichiarati all'interno del programma sarà necessario fornire evidenza dell'autorizzazione alla variazione da parte del MdS.</p>	<p>Contratti sponsor/Autocertificazione possesso contratti + <a href="#"><u>Dichiarazione del Legale Rappresentante per eventi sull'alimentazione della prima infanzia, sponsorizzati da aziende interessate agli alimenti per la prima infanzia</u></a> + <a href="#"><u>Dichiarazione per modifica eventi sponsorizzati da aziende interessate agli alimenti per la prima infanzia</u></a></p>
--	---	---	--

## AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI IMPRESE INTERESSATE AGLI ALIMENTI PER LA PRIMA INFANZIA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n 445, il sottoscritto ..... nato a .....residente a ..... CF n..... responsabile dell'organizzazione del convegno .....in quanto rappresentante di .....

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n 445, dichiara che la manifestazione in questione:

- non ha ricevuto alcun contributo finanziario da parte di imprese interessate agli alimenti per la prima infanzia ai sensi dell'art. 4 del DM 9 aprile 2009, n. 82

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto in originale

..... data

In fede .....

## DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER EVENTI SULL'ALIMENTAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA, SPONSORIZZATI DA AZIENDE INTERESSATE AGLI ALIMENTI PER LA PRIMA INFANZIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_,  
in \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale rappresentante del provider \_\_\_\_\_  
id. \_\_\_\_\_, erogatore dell'evento ECM sull'alimentazione della prima infanzia dal titolo  
\_\_\_\_\_ che si svolgerà il giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

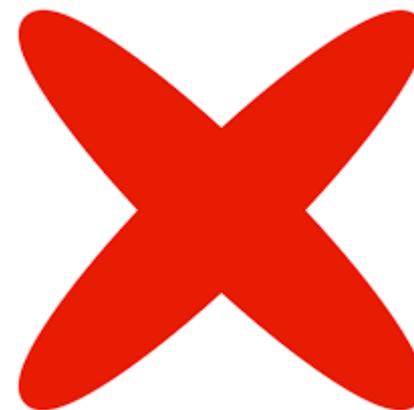
### DICHIARA

1. Di aver presentato, in data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ tramite \_\_\_\_\_, la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento dell'evento sull'alimentazione della prima infanzia alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) del Ministero della Salute e di non aver ricevuto alcun rilievo negativo o richiesta di variazione all'organizzazione dell'evento;
2. Che le modifiche richieste non alterano sostanzialmente l'evento per come autorizzato;
3. Che il grado di partecipazione economica delle imprese interessate agli alimenti per la prima infanzia è comunque inferiore complessivamente, al 50% della spesa totale.

# Cancellazione dell'evento ECM

Art. 69 Accordo Stato Regioni: «Il provider deve provvedere alla cancellazione dal sistema informatico E.C.M. degli eventi inseriti che non intende svolgere, secondo le modalità stabilite nel Manuale nazionale.»

Art. 87 Accordo Stato Regioni: «Costituisce violazione grave il mancato rispetto delle norme [...] sulle variazioni e la cancellazione dell'evento di cui all'art. 69 [...]»



# Termini per la cancellazione dell'evento – Manuale Nazionale Accreditamento §4.8.

- Il provider deve provvedere alla cancellazione dal sistema informatico ECM degli eventi inseriti che non intende svolgere almeno **tre giorni lavorativi** prima dalla data indicata precedentemente come inizio dell'evento, salvo sopravvenuta impossibilità oggettiva non imputabile al provider.
- Nel caso in cui il provider non svolga l'evento per **impossibilità oggettiva**, l'evento deve essere cancellato entro la **data indicata di fine dell'evento**.

