



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

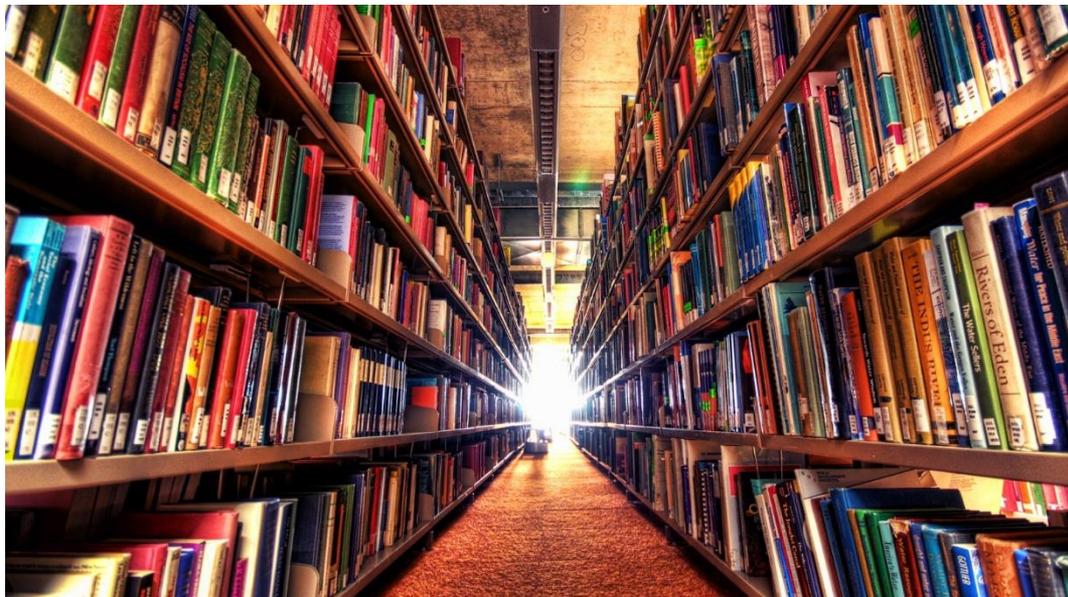
# L'EVENTO ACCREDITATO ECM: tra scelte metodologiche e apprendimento

*Federica Pediconi*



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

# IL RACCONTO DI UN EVENTO: IL PROGRAMMA





## **Contenuto minimo del programma** **(4.6 Programma dell'evento)**

- a. Denominazione ed id del provider
- b. Titolo ed eventuale edizione
- c. Sedi di svolgimento
- d. Responsabile scientifico dell'evento
- e. Destinatari dell'attività formativa
- f. Obiettivi formativi e area formativa
- g. Orari di inizio e fine suddivisi per giornate
- h. Programma dettagliato delle diverse sessioni
  - i. N. crediti riconosciuti
  - j. Curriculum dei docenti e moderatori



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

## **LA DURATA DELL'EVENTO**

**(4.3 Durata e sede dell'evento)**

Non va conteggiato nella durata dell'evento il tempo dedicato a:

- valutazione della qualità percepita
  - saluti introduttivi
  - pause/intervalli



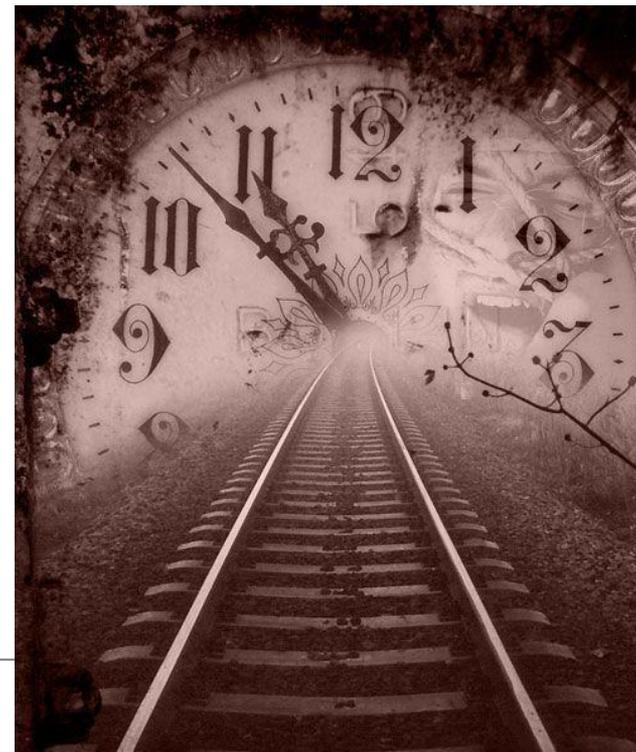
*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

## LA DURATA DELL'EVENTO



TEMPO  
DELL'EVENTO  
(Kronos)

TEMPO  
DELL'APPRENDIMENTO  
(Kairos)





## **DURATA DELL'EVENTO**

### **(4.3 Durata e sede dell'evento)**

Il tempo dedicato alla verifica dell'apprendimento può essere incluso nella durata dell'evento **quando..** produce un documento, vengono condivisi gli esiti, discussi i risultati

(per la durata massima del 10% della durata effettiva dell'evento)



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

# Quando il tempo dell'evento è tempo «giusto/opportuno» (Kairos)?



# COERENZA



La Valutazione





# LA PREMIALITA' (crediti ECM)...indirizza i percorsi formativi verso percorsi di apprendimento

- Fino a 25 partecipanti
- Metodologie interattive
- Obiettivi nazionali e reg.
- Tutor

**Esperienza**

**Utilità**

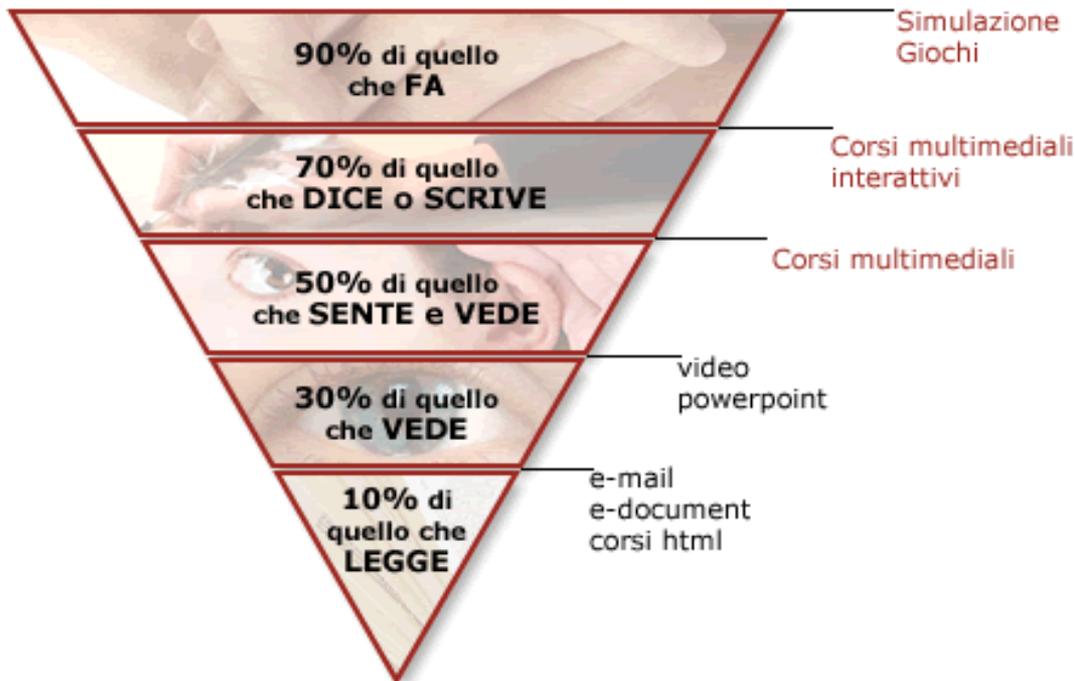
**Motivazione**

KNOWLES

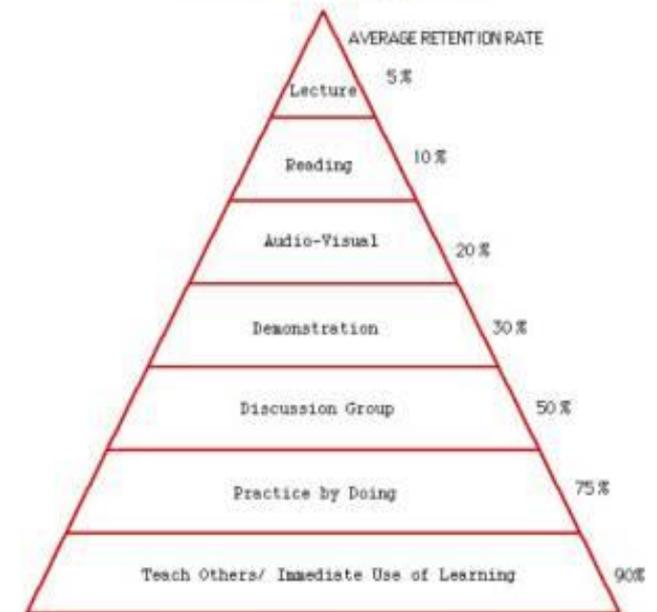
KOLB

# Gli adulti apprendono in molti modi

## Una persona tende a ricordare il:



## The Learning Pyramid



National Training Laboratories Bethel, Maine



## **LE METODOLOGIE DIDATTICHE: elementi distintivi**

**Formazione residenziale:** docente, contesto altro rispetto a quello lavorativo, interazione/esercizio

**Formazione sul campo:** formazione tra pari e contesto lavorativo  
(Allegato E Manuale di accreditamento eventi ECM):

**Fad:** tempi di fruizione, individuo, ambienti di interazioni  
(Allegato D e F Manuale di accreditamento eventi ECM)



# (Il modello di Kirkpatrick) **La valutazione dell'evento ECM**

## **1. Gradimento/qualità percepita**

Raccogliere informazioni sull'atteggiamento complessivo dei partecipanti rispetto all'attività formativa.

## **2. Apprendimento**

Valutare l'effettivo incremento delle conoscenze, miglioramento delle capacità operative, degli atteggiamenti -comportamenti.

---

## **3. Trasferimento**

Verificare l'apprendimento non più in aula ma nei suoi effetti sul lavoro.

## **4. Risultati**

Rilevare la ricaduta dell'attività formativa sull'azienda/cliente in termini di miglioramento.



# **1. GLI OGGETTI DEL GRADIMENTO/QUALITA' PERCEPITA**

- Percezione di influenze di interessi commerciali in ambito sanitario;
- Rilevanza del programma rispetto ai bisogni formativi e al ruolo professionale dei partecipanti;
- Qualità formativa del programma e dei docenti;
- Efficacia della formazione rispetto agli obiettivi formativi;
- Qualità dell'organizzazione del corso (sede, orari, la durata, ..)

Deve essere compilata in forma anonima.

**ALLEGATO B Modello di scheda qualità percepita**



# 1. GRADIMENTO/QUALITA' PERCEPITA

## Punti di forza / opportunità

- Quantità di dati per inquadrare un fenomeno
- Feedback immediato
- Possibilità di "calcolare" numeri e parole

## Punti di debolezza / limiti

- Somma di reazioni soggettive
- Dati inficiati da tempi e modi inappropriati
- Fenomeno della tendenza centrale / appiattimento





# 1. GRADIMENTO/QUALITA' PERCEPITA

E' importante per chi realizza il programma di formazione in quanto fornisce un feedback sull'attività svolta e aiuta a progettare e realizzare corsi di formazione futuri

Una reazione *positiva* non garantisce ma facilita l'apprendimento.

Una reazione *negativa* riduce la possibilità che si verifichi trasferimento degli apprendimenti in situazioni di lavoro



## **2. LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

### **(4.10 )**

- Quesiti a scelta quadrupla
- Prova orale o pratica
- Quesiti a risposta aperta
- Produzione/elaborazione di un documento/progetto
- Pluralità di strumenti
- Pre e post test (gap)

*Distinta per  
ciascun discente  
(superata con  
almeno 75%)*



## 2. LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

### Per es. PER VALUTARE

### LO STRUMENTO

Le conoscenze



Questionari a scelta multipla o a risposta aperta, minicasi/prove scritte, pre e post test, esame orale

Le capacità



Prova pratica, osservazione dell'operatore in azione  
Produzione/elaborazione di un documento/progetto

«Tali strumenti devono essere coerenti con gli obiettivi»



## 2. LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

### ASPETTI POSITIVI E LIMITI

E' importante per ottenere dati/informazioni sulla comprensione dei contenuti, serve da **feedback** per i docenti e formatori che hanno organizzato l'attività formativa.

Anche se i partecipanti hanno dimostrato di aver acquisito nuove conoscenze, capacità, ciò **non implica necessariamente che essi applicheranno** quanto appreso



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

# L'EVENTO ECM E I SUOI CO-PROTAGONISTI





## **IL RESPONSABILE SCIENTIFICO DELL'EVENTO (4.4)**

### **Definizione RUOLO**

Il responsabile scientifico è la persona/professionista di riconosciuta e documentata esperienza professionale e specifica formazione in riferimento alle diverse tematiche e discipline, può quindi appartenere a diversi profili professionali.

E' garante dei contenuti dell'evento formativo e della loro valenza scientifica.

Non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei 2 anni precedenti la progettazione dell'evento

Può anche essere docente/relatore/tutor.

Può coincidere con il coordinatore o componenti del Comitato scientifico o è da questi individuato.

### **ATTIVITA'**

- valuta la qualità scientifica dei contenuti delle relazioni e delle attività oggetto di formazione e accreditamento ECM;
- verifica la coerenza del progetto con gli obiettivi formativi;
- identifica gli argomenti e sovrintende la prova di verifica dell'apprendimento più idonea;
- individua il team dei docenti e ne cura i rapporti.



## IL RESPONSABILE SCIENTIFICO DELL'EVENTO

### **Competenze necessarie per l'esercizio del ruolo**

- conoscenza specifica dei contenuti dell'evento formativo;
- conoscenza degli obiettivi formativi nazionali, regionali ed aziendali;
- capacità di valutazione dei curricula;
- capacità relazionali.

### **Requisiti curriculari**

Curriculum formativo e professionale documenta l'attinenza all'ambito disciplinare dell'evento formativo.



## **IL DOCENTE (4.5 Docenti e moderatori dell'evento)**

### **Definizione ruolo**

Denota il ruolo di professionisti della salute (e non) impiegati in una istituzione formativa, che ha la responsabilità dello sviluppo e lo svolgimento dei programmi formativi in medicina. Il docente e il moderatore non possono essere indicati dalle imprese sponsor dell'evento ma esclusivamente dal provider.

### **Competenze necessarie per l'esercizio del ruolo (conoscenze generali, specifiche e capacità personali)**

conoscenza dell'organizzazione aziendale e del lavoro;  
conoscenza dei metodi della ricerca e della pratica clinica;  
possiede strumenti di analisi della professionalità;  
possiede sensibilità ed abilità di dare risposte interattive ai bisogni formativi dei discenti usando diversi metodi di insegnamento;  
conoscenza delle metodologie formative, della didattica e della valutazione;  
competenze pedagogiche/andragogiche di base riassumibili nella capacità di padroneggiare situazioni, attivare metodologie, elaborare progettualità coerenti con un intervento formativo adulto;  
capacità di gestire, costruire e sostenere la relazione con il soggetto in formazione.



## IL DOCENTE

<b>Requisiti curriculari</b>	Laurea specialistica/magistrale, eventuale specializzazione, dottorato di ricerca. Formazione specifica post laurea Formazione sulle metodologie didattiche, comunicazione
<b>Attività</b>	sa trasferire conoscenze e competenze relative alla disciplina/materia di cui è competente; presta la massima attenzione al discente e li coinvolge, utilizza regole di valutazione trasparenti e condivise, gestisce le dinamiche d'aula, stimola la riflessione e l'apprendimento, prende parte alla stesura della prova di verifica dell'apprendimento o di una parte di essa sotto il coordinamento del Responsabile scientifico dell'evento.



## IL PARTECIPANTE

- PROFESSIONISTA  
SANITARIO,  
SOGGETTO **ATTIVO**  
DEL PROPRIO  
PROCESSO DI  
APPRENDIMENTO



- *"La trasmissione del sapere, soprattutto quando si tratta del sapere clinico, non può mai essere ridotta, come invece sembra credere il nostro tempo, a numeri, cifre, quantificazioni. Essa avviene grazie alla **forza erotica del desiderio** e non può mai dimenticare che non è la vita che deve servire il sapere ma è il sapere che deve servire la vita"*  
(M. Recalcati)



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*



Gli eventi formativi ECM possono rappresentare le tappe del nostro percorso di apprendimento come professionisti sanitari



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*



[www.agenas.it](http://www.agenas.it)

[ECM: ape.agenas.it](http://ape.agenas.it)



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

Grazie per l'attenzione